|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Zawiercie, dnia 02.03.2018 r. |
| Nr sprawy PUK 1/2018 |

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej

nieprzekraczającej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp w przetargu nieograniczonym pn.:

**„Zakup i dostawa znaków drogowych pionowych, słupków oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu dla Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Zawierciu”.**

## ROZDZIAŁ I

## NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Zawierciu

42-400 Zawiercie ul. Krzywa 3

tel. 32 494-14-00

www. http://www.pukzawiercie.pl/

adres e-mail: [sekretariat@pukzawiercie.pl](mailto:sekretariat@pukzawiercie.pl)

zwana dalej Zamawiajacym

## ROZDZIAŁ II

## TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonegozgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą” lub „ustawą Pzp”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż przewidział zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

## ROZDZIAŁ III

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ***z*akup i sukcesywna dostawa znaków drogowych pionowych, słupków oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu dla Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Zawierciu**.
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na części:
3. Część nr 1: **Zakup i dostawa znaków drogowych pionowych;**
4. Część nr 2: **Zakup i dostawa słupków do znaków drogowych;**
5. Część nr 3: **Zakup i dostawa urządzeń bezpieczeństwa ruchu.**
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na jedną lub więcej części zamówienia.
7. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6A, 6B i 6C do SIWZ.
8. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być wysokiej jakości oraz spełniać wymogi zawarte w niniejszej SIWZ, w tym w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej.
9. Wszystkie rzeczy stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe i pochodzące z bieżącej produkcji, a także muszą posiadać aktualny Krajowy Certyfikat Zgodności i Aprobatę Techniczną uprawniające do oznaczenia wyrobu znakiem budowlanym „B” nadawanym na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17.11.2016r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu oznakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. z 2016r. poz. 1966).
10. Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia:

Zamówienie należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003 r. nr 220, poz. 2181 z późn. zm.), a także zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

1. W przypadku zmiany obowiązujących norm jakościowych w trakcie trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany dostosować jakość dostarczanego przedmiotu zamówienia do nowych norm.
2. Warunki techniczne jakim powinny odpowiadać znaki i urządzenia drogowe pionowe oraz urządzenia ruchu drogowego.

**Znaki pionowe.**

Zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003 r. nr 220, poz. 2181 z późn. zm.) Punkt 1.2 - Wielkość, wymiary i widoczność znaków – przedmiotem zamówienia są znaki średnie, do wykonania lic znaków należy stosować materiały odblaskowe typu 2. Odwrotna strona tarczy znaku i tabliczki, jeżeli nie jest wykorzystywana do umieszczenia znaku dla jadących z przeciwnego kierunku, powinna mieć barwę szarą. Na odwrotnej stronie tarczy znaku należy umieścić informacje, zawierające dane identyfikujące producenta znaku, typ folii odblaskowej użytej do wykonania lica znaku, miesiąc i rok produkcji znaku. Punkt 1.3 – Barwa i odblaskowość znaków – całość zamówienia zgodnie załącznikiem do rozporządzenia Punkt 1.4 – Liternictwo znaków drogowych pionowych – całość zamówienia zgodnie załącznikiem do rozporządzenia.

**Słupki do znaków drogowych**

Słupki ocynkowane ø 60,3 mm, grubość ścianki słupka 2,0 mm. Górny koniec słupka należy zabezpieczyć zewnętrznym kapturkiem/daszkiem jednostronnym stalowym (ocynkowanym) lub z tworzywa sztucznego albo innego materiału o podobnych.

**Urządzenia bezpieczeństwa ruchu.**

Zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003 r. nr 220, poz. 2181 z późn. zm.) – Szczegółowe Warunki Techniczne dla Urządzeń Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego i warunki ich umieszczania na drogach/

1. W przypadku opisania przedmiotu zamówienia poprzez odesłanie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
2. Zakres ilościowy określony w załącznikach nr 6A, 6B i 6C do SIWZ jest zakresem szacunkowym określonym przez Zamawiającego w celu obliczenia ceny oferty i może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 40%. W takim przypadku Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu zmniejszenia wynagrodzenia jak i roszczeń o odszkodowanie lub innych.
3. W przypadku konieczności zakupu większej ilości odpowiednio znaków drogowych, słupków do znaków drogowych lub urządzeń bezpieczeństwa ruchu niż określono w załącznikach nr 6A, 6B i 6C do SIWZ – Zamawiający może zwiększyć zakres zamówienia opisany w tych Załącznikach korzystając z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.
4. Zakres opcji obejmuje 20 % wolumenu odpowiednio znaków drogowych, słupków do znaków drogowych lub urządzeń bezpieczeństwa ruchu.
5. Warunki skorzystania z prawa opcji:

a) skorzystanie z zamówienia opcjonalnego (prawa opcji) uzależnione będzie od potrzeb Zamawiającego;

b) termin, w ciągu którego Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji - w terminie trwania umowy;

c) o zamiarze skorzystania z prawa opcji, w określonym zakresie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym oświadczeniem - zamówieniem. Brak stosownego zamówienia świadczy o rezygnacji z zamówienia opcjonalnego w całości lub w części (jeżeli Zamawiający skorzystał częściowo z zamówień opcjonalnych);

d) Zamawiający może skorzystać z zamówienia opcjonalnego w całości lub w części. Wielkość ich będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego;

e) wykonawcy zobowiązani są do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SIWZ i projekcie umowy.

1. Zamówienia realizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówień objętych opcją nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
2. Wymagany minimalny okres gwarancji:
3. Dla Części nr 1: **Zakup i dostawa znaków drogowych pionowych** – 7 lat;
4. Dla Części nr 2: **Zakup i dostawa słupków do znaków drogowych** – 7 lat;
5. Dla Części nr 3: **Zakup i dostawa urządzeń bezpieczeństwa ruchu** – 1 rok.

Okres udzielonej gwarancji jest równy okresowi rękojmi.

1. Przedmiot zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia określają także wzory umów, odpowiednio dla każdej części zamówienia, które stanowią załączniki nr 4.1, 4.2, i 4.3 do SIWZ.
2. **Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**

34.99.22.00-9 Znaki drogowe

34.92.84.50-7 Pachołki

34.92.84.60-0 Słupki drogowe

## ROZDZIAŁ IV

## TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować sukcesywnie w terminie od dnia podpisania umowy do dnia wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 wzoru umowy (odpowiednio dla każdej części zamówienia), nie dłużej jednak niż do dnia 28-12-2018 r.

Termin realizacji poszczególnych dostaw:

1. Dla Części nr 1: **Zakup i dostawa znaków drogowych pionowych:**

- zlecenie normalne („zwykłe”) – w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od daty wpływu zamówienia do Wykonawcy;

- zlecenie pilne („awaryjne”) – w ciągu maksymalnie 10 dni roboczych od daty wpływu zamówienia do Wykonawcy.

Termin realizacji dostaw stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

1. Dla Części nr 2: **Zakup i dostawa słupków do znaków drogowych**:

- w ciągu 10 dni roboczych od daty wpływu zamówienia do Wykonawcy.

1. Dla Części nr 3: **Zakup i dostawa urządzeń bezpieczeństwa ruchu**:

- w ciągu 10 dni roboczych od daty wpływu zamówienia do Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ V

## PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWINIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

* + nie podlegają wykluczeniu;
  + spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 2 niniejszego rozdziału SIWZ.

1. **Podstawy wykluczenia:**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

1. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

* 1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów –** Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań**.**
  2. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
  3. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

1. Dla Części nr 1: **Zakup i dostawa znaków drogowych pionowych**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie) dostawy obejmujące łącznie co najmniej 400 szt. tarcz do znaków drogowych pionowych.

*W przypadku wykonywania i nie zakończenia jeszcze dostawy, Wykonawca zobowiązany jest podać jaką ilość znaków drogowych pionowych dostarczył do momentu upływu terminu składania ofert. Ilość ta będzie brana pod uwagą do oceny spełniania warunku.*

1. Dla Części nr 2: **Zakup i dostawa słupków do znaków drogowych**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie) dostawy obejmujące łącznie co najmniej 400 szt. słupków do znaków drogowych.

*W przypadku wykonywania i nie zakończenia jeszcze dostawy, Wykonawca zobowiązany jest podać jaką ilość słupków do znaków drogowych dostarczył do momentu upływu terminu składania ofert. Ilość ta będzie brana pod uwagą do oceny spełniania warunku.*

1. Dla Części nr 3: **Zakup i dostawa urządzeń bezpieczeństwa ruchu** – 1 rok.

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie) dostawy urządzeń bezpieczeństwa ruchu na łączną kwotę nie mniejsza niż 30 000 zł brutto.

*W przypadku wykonywania i nie zakończenia jeszcze dostawy, Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagą do oceny spełniania warunku.*

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych

## ROZDZIAŁ VI

## WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego (Rozdział V ust. 1 i 2) **do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert (oświadczenia z art. 25a ustawy) tj.:**
2. **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.**

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

1. **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.**

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w/w oświadczenie składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.*

Informacje zawarte w w/w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa (w formie oryginału), stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy)**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

**Uwaga nr 1.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.

W/w Oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu**.**

1. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (Rozdziału V ust. 2 pkt 3 SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**
2. w celu wykazania spełniania warunku z Rozdziału V ust. 2 pkt 3:

* wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Uwaga nr 2.**

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

**Uwaga nr 3 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

* + - 1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570);
      2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
      3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
      4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## ROZDZIAŁ VII

## INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

* 1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219) – adres e-mail: [sekretariat@pukzawiercie.pl](mailto:sekretariat@pukzawiercie.pl)
  2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem: „*Zakup i dostawa znaków drogowych pionowych, słupków oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu dla Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Zawierciu*”.
  3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 ust. 3 lub ust. 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
  4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  5. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: http://www.pukzawiercie.pl/
  6. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.
  7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pani Beata Rachtan.

## ROZDZIAŁ VIII

## WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ IX

## TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## ROZDZIAŁ X

## INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Nowy podwykonawca, który jednocześnie przekazuje swoje zasoby w celu wykazania spełniania warunków, nie może także podlegać wykluczeniu z postępowania w takim samym zakresie, jak Wykonawca.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Ponadto warunki dotyczące uczestnictwa podwykonawców określone zostały we wzorach umów stanowiących załączniki nr 4.1, 4.2 i 4.3 do SIWZ.

## ROZDZIAŁ XI

## KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. odpowiednio warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust 2 pkt 3 rozdziału V SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten (np. zobowiązanie) należy złożyć wraz z ofertą**.

Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa powyżej musi wynikać w szczególności:

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
  2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

* 1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ust. 2. rozdziału V SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (ust. 1 rozdziału VI SIWZ).

## ROZDZIAŁ XII

## PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

* + 1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
    2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w ust. 1.

## ROZDZIAŁ XIII

## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego Załącznik nr 1do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).
   1. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ), informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.
   2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) wskazać część/zakres zamówienia jakąwykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę (firmę) podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w odpowiednim punkcie w Formularza oferty „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
   3. Z uwagi na obowiązek sprawozdawczy Zamawiającego należy wypełnić odpowiedni punkt Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) dotyczący statusu przedsiębiorcy.
   4. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu - składane są w oryginale.
   5. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 4 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
   6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
   7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
   8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
2. **Do oferty należy dołączyć:**
   1. **Oświadczenie dotyczące braku podstaw do** **wykluczenia** – **załącznik nr 2 do SIWZ,** które należy złożyć w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
   2. **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** – **załącznik nr 3 do SIWZ**, które należy złożyć w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
   3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie – **jeśli dotyczy.**
   4. **Dokument (np. zobowiązanie)** innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
   1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski **–** nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
   2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
   3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
   4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
   5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
   6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
   * 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
     2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

* + 1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);

1. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
2. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
3. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Zawierciu 42-400 Zawiercie ul. Krzywa 3 oraz opisane w następujący sposób:

*……………………………………………………………………………………………………………*

|  |
| --- |
| **Wykonawca Zamawiający**  **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.**  **…………………………… ul. Krzywa 3, 42-400 Zawiercie**  **……………………………. sekretariat pokój nr 3**  **…………………………**  **„*Zakup i dostawa znaków drogowych pionowych, słupków oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu dla Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Zawierciu – część nr …………...[[1]](#footnote-1)*”**  **Nie otwierać przed dniem 12.03.2018 r. godz. 09:15** |

*………………………………………………………………………………………………………………….*

***\*ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę***

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w ust. 9 Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
2. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
   1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
   2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
   3. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

## ROZDZIAŁ XIV

## MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.**

**ul. Krzywa 3**

**42-400 Zawiercie**

**sekretariat pokój nr 3**

1. Termin składania ofert:

do dnia  **12.03.2018 r. do godz. 09:00.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w sekretariacie - pokój nr 3 budynku Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Zawierciu w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **09:15.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
4. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej **(http://www.pukzawiercie.pl/)** informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których wyżej mowaWykonawcy złożą, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

## ROZDZIAŁ XV

## OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową wraz z poszczególnymi cenami jednostkowymi na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto, wartość netto, stawkę podatku VAT oraz wartość brutto wszystkich pozycji wymienionych w tabeli w druku formularz oferty. Obliczając cenę oferty Wykonawca musi uwzględnić wszystkie pozycje asortymentowe. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w formularzu oferty nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca winien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w tabeli w druku formularz oferty.
2. Wszystkie ceny ofertowe (w tym jednostkowe) muszą być podane w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## ROZDZIAŁ XVI

## OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem.
2. Dla Części nr 1: **Zakup i dostawa znaków drogowych pionowych:**
3. **cena ofertowa - 60 pkt**
4. **skrócenie terminu realizacji dostaw - 25 pkt**
5. **okres udzielonej gwarancji - 15 pkt**

ad. **a) cena ofertowa** (**IPc**) **- maksymalnie 60 pkt** - wg następującego wzoru:

**CN**

**IPc = ----- x Zc**

**CB**

gdzie poszczególne litery oznaczają:

**IPc** – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

**CN** – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

**CB** – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

**Zc** – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach - **60 pkt**.

**Uwaga nr 4**: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Uwaga nr 5:** przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

ad. **b) skrócenie terminu realizacji dostaw** (**IPt**) **- maksymalnie 25 pkt** - wg następującego wzoru:

**Z of ocen**

**I Pt = ----- x Zc**

**9**

gdzie poszczególne litery oznaczają:

**IPt** – liczba punktów w kryterium „skrócenie terminu realizacji dostaw”,

**Z of ocen** – współczynnik „Z” wyliczony dla badanej oferty, stanowiący sumę zadeklarowanego (wynikającego z oferty Wykonawcy) skrócenia realizacji dostaw pilnych („awaryjnych”) podanego w dniach (max. 2, min. 0) oraz zadeklarowanego (wynikającego z oferty Wykonawcy) skrócenia realizacji dostaw normalnych („zwykłych”) podanego w dniach (max. 7, min. 0),

**9** – maksymalny możliwy współczynnik „Z” stanowiący sumę maksymalnego dopuszczalnego okresu skrócenia realizacji dostaw pilnych („awaryjnych”) wynoszącego 2 dni robocze oraz maksymalnego dopuszczalnego okresu skrócenia realizacji dostaw normalnych („zwykłych”) wynoszącego 7 dni robocze,

**Zc** – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach - **25 pkt**.

*W przedmiotowym kryterium ocenie podlegać będzie termin realizacji w zakresie:*

* *dostaw pilnych („awaryjnych”) – w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego, tj. 3 dni robocze, przy czym największy dopuszczalnych okres skrócenia realizacji dostaw pilnych („awaryjnych”) może wynosić 2 dni, tj. najkrótszy możliwy termin realizacji dostaw pilnych („awaryjnych”) może wynosić 1 dzień roboczy,*
* *dostaw normalnych („zwykłych”) – w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego, tj. 10 dni roboczych, przy czym największy dopuszczalnych okres skrócenia realizacji dostaw normalnych („zwykłych”) może wynosić 7 dni, tj. najkrótszy możliwy termin realizacji dostaw normalnych („zwykłych”) może wynosić 3 dni robocze*

*zgodnie z informacją Wykonawcy podaną w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).*

*W trybie zlecenia pilnego („awaryjnego”) Zamawiające może żądać maksymalnie do 50 szt. znaków drogowych z typu A-7, B-1, B-2, B-20 i D-6).*

*Zaoferowanie krótszego okresu realizacji dostaw niż odpowiednio dla dostaw pilnych („awaryjnych”) – 1 dzień roboczy i dla dostaw normalnych („zwykłych”) 3 dni robocze nie będzie dodatkowo punktowane. W takiej sytuacji Zamawiający do obliczenia punktów w kryterium „skrócenie terminu realizacji dostaw” przyjmie minimalne dopuszczalne terminy, tj. dla dostaw pilnych („awaryjnych”) – 1 dzień roboczy, a dla dostaw normalnych („zwykłych”) 3 dni robocze. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje dłuższe terminy realizacji dostaw niż odpowiednio dla dostaw pilnych („awaryjnych”) – 3 dni robocze i dla dostaw normalnych („zwykłych”) 10 dni roboczych - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty terminu realizacji dostaw – Zamawiający do obliczenia punktów w kryterium „skrócenie terminu realizacji dostaw” przyjmie maksymalne dopuszczalne terminy, tj. dla dostaw pilnych („awaryjnych”) – 3 dni robocze, a dla dostaw normalnych („zwykłych”) 10 dni roboczych.*

**Uwaga nr 6:** przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

**Ad. c) okres udzielonej gwarancji (IPg) – wg następującej zasady:**

Zamawiający wymaga udzielenia minimum 7 lat gwarancji.

Za udzielenie 7–letniej gwarancji Wykonawca otrzyma **0** pkt.

Za udzielenie 8–letniej gwarancji Wykonawca otrzyma **5** pkt.

Za udzielenie 9–letniej gwarancji Wykonawca otrzyma **10** pkt.

Za udzielenie 10–letniej gwarancji Wykonawca otrzyma 1**5** pkt.

*Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).*

*Zaoferowanie okresu dłuższego niż 10 lat nie będzie dodatkowo punktowane. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 15 punktów. W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 7 lat - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty ilości lat okresu gwarancji – Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt - przyjmując minimalną ilość 7 lat.*

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

**KIP = IPc + IPt+ IPg**

**gdzie poszczególne symbole oznaczają:**

**KIP –** końcowa ilość punktów,

**IPc –** ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa,**

**IPogzs –** ilość punktów uzyskanych w kryterium: **skrócenie terminu realizacji dostaw,**

**IPg** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **okres gwarancji.**

1. Dla Części nr 2: **Zakup i dostawa słupków do znaków drogowych**:
2. **cena ofertowa - 60 pkt**
3. **okres udzielonej gwarancji - 40 pkt**

ad. **a) cena ofertowa** (**IPc**) **- maksymalnie 60 pkt** - wg następującego wzoru:

**CN**

**IPc = ----- x Zc**

**CB**

gdzie poszczególne litery oznaczają:

**IPc** – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

**CN** – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

**CB** – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

**Zc** – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach - **60 pkt**.

**Uwaga nr 7**: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Uwaga nr 8:** przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

**Ad. b) okres udzielonej gwarancji (IPg) – wg następującej zasady:**

Zamawiający wymaga udzielenia minimum 7 lat gwarancji.

Za udzielenie 7–letniej gwarancji Wykonawca otrzyma **0** pkt.

Za udzielenie 8–letniej gwarancji Wykonawca otrzyma **13** pkt.

Za udzielenie 9–letniej gwarancji Wykonawca otrzyma **26** pkt.

Za udzielenie 10–letniej gwarancji Wykonawca otrzyma **40** pkt.

*Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).*

*Zaoferowanie okresu dłuższego niż 10 lat nie będzie dodatkowo punktowane. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 40 punktów. W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 7 lat - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty ilości lat okresu gwarancji – Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt - przyjmując minimalną ilość 7 lat.*

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

**KIP = IPc + IPg**

**gdzie poszczególne symbole oznaczają:**

**KIP –** końcowa ilość punktów,

**IPc –** ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa,**

**IPg** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **okres gwarancji.**

1. Dla Części nr 3: **Zakup i dostawa urządzeń bezpieczeństwa ruchu** – 1 rok.
2. **cena ofertowa - 60 pkt**
3. **okres udzielonej gwarancji - 40 pkt**

ad. **a) cena ofertowa** (**IPc**) **- maksymalnie 60 pkt** - wg następującego wzoru:

**CN**

**IPc = ----- x Zc**

**CB**

gdzie poszczególne litery oznaczają:

**IPc** – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

**CN** – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

**CB** – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

**Zc** – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach - **60 pkt**.

**Uwaga nr 9**: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Uwaga nr 10:** przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

**Ad. b) okres udzielonej gwarancji (IPg) – wg następującej zasady:**

Zamawiający wymaga udzielenia minimum 1 roku gwarancji.

Za udzielenie 1 roku gwarancji Wykonawca otrzyma **0** pkt.

Za udzielenie 2–letniej gwarancji Wykonawca otrzyma **10** pkt.

Za udzielenie 3–letniej gwarancji Wykonawca otrzyma **20** pkt.

Za udzielenie 4–letniej gwarancji Wykonawca otrzyma **30** pkt.

Za udzielenie 5–letniej gwarancji Wykonawca otrzyma **40** pkt.

*Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).*

*Zaoferowanie okresu dłuższego niż 5 lat nie będzie dodatkowo punktowane. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 40 punktów. W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 1 rok - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty ilości lat okresu gwarancji – Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt - przyjmując minimalną ilość – 1 rok.*

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

**KIP = IPc + IPg**

**gdzie poszczególne symbole oznaczają:**

**KIP –** końcowa ilość punktów,

**IPc –** ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa,**

**IPg** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **okres gwarancji.**

## ROZDZIAŁ XVII

## OCENA OFERT

1. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 2 SIWZ.**
2. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

**UWAGA 11.**

Brak odpowiedzi przez Wykonawcę na Zawiadomienie dotyczące poprawy omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. Zamawiający potraktuje jako zgodę na poprawienie tych omyłek.

1. W przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z ust. 3 Rozdziału VI SIWZ).**

## ROZDZIAŁ XVIII

## INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE

## ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

* + 1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
    2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
    3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
    4. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie:

Pani Ewa Jędruszek tel. 32 49 41 400.

## ROZDZIAŁ XIX

## WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ XX

## ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,

## OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, odpowiednio dla każdej z części zamówienia, zawierają załączone do niniejszej SIWZ wzory umów (załącznik nr 4.1, 4.2, 4.3).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorach umów, stanowiących załączniki nr 4.1, 4.2 i 4.3 do SIWZ.
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.

## ROZDZIAŁ XXI

## POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 179 – 198 g ustawy**)**.**
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:

Odwołanie wnosi się:

* 1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:
  3. **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
  4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się:
  5. w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
   * 1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
     2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiedni własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
     3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

nie zawiera braków formalnych;

uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

* + 1. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
   2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
   4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
   5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
   1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
   2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

## ROZDZIAŁ XXII

## INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia.
3. Każda oferta jest autonomiczna i będzie oceniania odrębnie dla każdej części (zadania) zamówienia, dla której została złożona.

## ROZDZIAŁ XXIII

## MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE

## UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

## ROZDZIAŁ XXIV

## INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy.

## ROZDZIAŁ XXV

## OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej.

## ROZDZIAŁ XXVI

**ADRES POCZTY ELEKTRONICZNE LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@pukzawiercie.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: http://www.pukzawiercie.pl/

## ROZDZIAŁ XXVII

## INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

## ROZDZIAŁ XXVIII

## AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## ROZDZIAŁ XXIX

## INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIUM

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4.1, 4.2, 4.3 Wzory umów wraz z załącznikami odpowiednio dla części (zadania) nr 1, nr 2 i nr 3.

Załącznik nr 5 Informacja w sprawie grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6A Wykaz znaków drogowych

Załącznik nr 6B Wykaz słupków do znaków drogowych

Załącznik nr 6C Wykaz urządzeń bezpieczeństwa ruchu

Załącznik nr 7 Szczegółowa Specyfikacja Techniczna

1. Wpisać nr części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę. [↑](#footnote-ref-1)