

Zawiercie, dnia 28.10.2019r.

Nr sprawy PUK 5 /2019

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej  
nieprzekraczającej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy  
Pzp w przetargu nieograniczonym pn.:

**„Zapobieganie bezdomności zwierząt  
z terenu Gminy Zawiercie”.**

## Spis treści

ROZDZIAŁ I .....	4
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	4
ROZDZIAŁ II.....	4
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	4
ROZDZIAŁ III.....	4
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
ROZDZIAŁ IV. ....	9
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	9
ROZDZIAŁ V.....	9
PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	9
ROZDZIAŁ VI. ....	10
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	10
ROZDZIAŁ VII. ....	13
INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.....	13
ROZDZIAŁ VIII.....	13
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	13
ROZDZIAŁ IX. ....	15
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	15
ROZDZIAŁ X.....	15
INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW .....	15
ROZDZIAŁ XI. ....	15
KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	15
ROZDZIAŁ XII.....	16
PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE .....	16
ROZDZIAŁ XIII.....	17
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	17
ROZDZIAŁ XIV.....	20
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT ..	20
ROZDZIAŁ XV.....	21
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	21
ROZDZIAŁ XVI.....	21
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	21
ROZDZIAŁ XVII.....	24
OCENA OFERT .....	24
ROZDZIAŁ XVIII.....	24
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE.....	24
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	24

ROZDZIAŁ XIX.....	25
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	25
ROZDZIAŁ XX.....	26
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,.....	26
OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY .....	26
ROZDZIAŁ XXI.....	27
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	27
ROZDZIAŁ XXII .....	29
INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.....	29
ROZDZIAŁ XXIII.....	29
MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE .....	29
UMOWĘ RAMOWĄ .....	29
ROZDZIAŁ XXIV.....	29
INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY.....	29
ROZDZIAŁ XXV .....	29
OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY .....	29
ROZDZIAŁ XXVI.....	29
ROZDZIAŁ XXVII .....	29
INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	29
ROZDZIAŁ XXVIII .....	29
AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	29
ROZDZIAŁ XXIX.....	30
INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIUM.....	30
ROZDZIAŁ XXX .....	30
KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016. ....	30

## **ROZDZIAŁ I.**

### **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych spółka z o.o. w Zawierciu  
42-400 Zawiercie, ul. Krzywa 3  
tel. 32 494-14-00  
<http://www.pukzawiercie.pl/>  
adres e-mail: [sekretariat@pukzawiercie.pl](mailto:sekretariat@pukzawiercie.pl)  
zwana dalej Zamawiającym

## **ROZDZIAŁ II.**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną w dalszej części „ustawą” lub „ustawą Pzp”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługi**.
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym zastosował tzw. „procedurę odwróconą” – zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ III.**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Zapobieganie bezdomności zwierząt z terenu Gminy Zawiercie”.**

#### **I. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

##### **1. Wymagania dotyczące wyłapywania bezdomnych zwierząt:**

- 1) Prowadzenie bieżącego monitorowania terenu miasta Zawiercie (lustracja) w zakresie występowania bezdomnych zwierząt (pozostających bez opieki).
- 2) Podejmowanie działań zmierzających do wyłapania bezdomnego zwierzęcia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 godziny od momentu powzięcia wiadomości o zaistniałym zdarzeniu z prowadzonego monitorowania miasta (lustracji terenu miasta) lub uzyskaniu informacji: od Zamawiającego, Policji, Straży Miejskiej w Zawierciu, Wydziału Gospodarki Miejskiej Urzędu Miejskiego w Zawierciu, innych podmiotów lub mieszkańców.
- 3) Sfotografowanie każdego wyłapanego zwierzęcia.
- 4) Dysponowanie czytnikiem mikroczipów do elektronicznej identyfikacji zwierząt. Po wyłapaniu każdego zwierzęcia sprawdzenie czy zwierzę nie posiada tzw. mikroczipu dającego możliwość odszukania właściciela zwierzęcia w bazie danych. Po sprawdzeniu danych właściciela należy bezzwłocznie zwrócić zwierzę właścicielowi.

- 5) W przypadkach szczególnych tj.: gdy zwierzę jest ranne lub agresywne – przeprowadzenie interwencji polegającej na wyłapaniu bezdomnego zwierzęcia należy wykonać natychmiast od momentu powzięcia wiadomości o zaistniałym zdarzeniu z prowadzonego monitorowania miasta (lustracji terenu miasta) lub uzyskaniu informacji: od Zamawiającego, Policji, Straży Miejskiej w Zawierciu, Wydziału Gospodarki Miejskiej Urzędu Miejskiego w Zawierciu, innych podmiotów lub mieszkańców.
  - 6) Wykonywanie usługi przy użyciu urządzeń i środków nienarażających zwierzęcia na urazy i cierpienia.
  - 7) Odprowadzanie z terenu gminy Zawiercie bezdomnych zwierząt do schroniska przystosowanym samochodem umożliwiającym prawidłowe ulokowanie zwierzęcia w czasie transportu.
  - 8) Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt bezdomnych.
  - 9) Wykonanie obowiązków, o których mowa w pkt 7 i 8 niezwłocznie jednak nie później niż w czasie 1 godziny od przeprowadzenia interwencji wyłapania bezdomnego zwierzęcia.
2. Wymagania dotyczące sprawowania opieki nad bezdomnymi zwierzętami pochodzącymi z terenu gminy Zawiercie:
- 1) Prowadzenie 14 - dniowej kwarantanny zwierząt nowo przybyłych,
  - 2) Karmienie i pojenie zwierząt, w tym m.in.:
    - a) podawanie zbilansowanej karmy dla zwierząt o min. zawartości mięsa 50% w ciągu dnia każdemu zwierzęciu,
    - b) wyeliminowanie chleba i produktów pochodnych z diety zwierząt,
    - c) zapewnienie w przypadku spadku temperatury powietrza w ciągu dnia do 0°C lub poniżej ciepłego posiłku w ciągu dnia dla każdego zwierzęcia,
    - d) zapewnienie stałego dostępu do wody zdatnej do picia dla każdego zwierzęcia.
  - 3) Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej, w tym m.in.:
    - a) leczenie zwierząt,
    - b) prowadzenie szczepień przeciw wściekliznie i chorobom wirusowym,
    - c) badanie zwierząt przez lekarza weterynarii,
    - d) zwalczanie pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych,
    - e) obowiązkowa sterylizacja albo kastracja dla zmniejszenia populacji zwierząt w schronisku,
    - f) humanitarne uśmiercanie zwierząt w sposób polegający na zadaniu przy tym minimum cierpienia fizycznego i psychicznego w uzasadnionych przypadkach wynikających z przepisów prawa, w tym usypianie ślepych miotów,
    - g) prowadzenie obserwacji zwierząt bezdomnych, które pogryzły człowieka.
  - 4) Zapewnienie warunków bytowych zwierząt odpowiednich do potrzeb biologicznych, w tym m.in.:
    - a) zapewnienie pomieszczenia chroniącego je przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi z dostępem do światła dziennego, umożliwiającego zmianę pozycji ciała,
    - b) systematyczne oczyszczanie klatek, boksów i wybiegów dla zwierząt w schronisku,
    - c) w przypadku spadku temperatury powietrza w ciągu dnia do 0° C lub poniżej zaopatrzenie budy dla tych zwierząt w słomę lub w inny sposób zapewniający docieplenie budy,
    - d) zapewnienie psom wybiegu na terenie schroniska o powierzchni min. 700 m<sup>2</sup>.
  - 5) Zapewnienie psom spaceru w ramach prowadzonego wolontariatu. Minimalna ilość wolontariuszy to 5 osób:

- a) wolontariat odbywać się będzie na podstawie umowy wolontariatu (zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) przygotowanej przez Wykonawcę,
- b) wolontariusze będą wyprowadzać psy na spacer w soboty i niedziele, w godzinach: od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>,
- c) w wolontariacie mogą uczestniczyć tylko osoby pełnoletnie, niepełnoletnie wyłącznie w towarzystwie pełnoletniego opiekuna.
- d) każdy wolontariusz musi przed wyprowadzeniem psów z kojców oraz po wprowadzeniu psów do kojca zgłosić się do odpowiedniego pracownika schroniska.

Wyjątek od wymagań określonych w pkt 5 stanowią psy chore, dla których zalecane jest ograniczenie ruchu wskazane przez lekarza weterynarii w karcie choroby psa.

- 6) Utrzymywanie w schronisku dożywotnio zwierzęcia, co do którego brak jest możliwości ustalenia właściciela po upływie terminu 14 dni – lub przekazanie osobom chętnym do zaopiekowania się nim.
- 7) Posiadanie przez schronisko własnej, aktualnej strony internetowej.
- 8) Prowadzeniu działań związanych z poszukiwaniem nowych właścicieli dla wyłapanych zwierząt, w tym:
  - a) zamieszczenie przez schronisko (do którego trafiać będą zwierzęta) na swojej stronie internetowej fotografii wyłapanego zwierzęcia oraz informacji o miejscu jego znalezienia **w terminie do 3 dni** od wyłapania zwierzęcia oraz przekazanie jego fotografii i w/w informacji na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zwierzeta@pukzawiercie.pl](mailto:zwierzeta@pukzawiercie.pl)
  - b) zamieszczenie przez Wykonawcę najpóźniej następnego dnia po wyłapaniu bezdomnego zwierzęcia jego danych w Międzynarodowej Bazie Danych, nadzorującej w Polsce elektroniczny system znakowania zwierząt na jej stronie internetowej: [www.safe-animal.eu](http://www.safe-animal.eu)
  - c) oddawanie zwierząt do adopcji na podstawie zawartej umowy adopcyjnej sporządzonej przez Wykonawcę wg wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 6 do umowy w wyodrębnionym pomieszczeniu przeznaczonym na ten cel,
  - d) przeprowadzenie kontroli przez pracowników Wykonawcy wraz z pracownikami Zamawiającego losowo wybranych zaadoptowanych zwierząt w ich „nowych domach” na koszt Wykonawcy (maksymalnie do dwóch adopcji w miesiącu).
  - e) Zwierzęta nie będą oddawane do adopcji osobom:
    - nieletnim,
    - nietrzeźwym bądź pod wpływem narkotyków,
    - którym wcześniej zostało zabrane zwierzę z powodu znęcania się nad nim, lub z braku należytej opieki,
    - do przetrzymywania na działkach rekreacyjnych lub na terenach Rodzinnych Ogrodów Działkowych.
- 9) Znakowanie zwierząt bezdomnych przyjmowanych do schroniska za pomocą mikroczipów zakupionych przez Wykonawcę.
- 10) Zapewnienie całodobowej dyspozycyjności i łączności z Zamawiającym, telefonicznej i/lub za pośrednictwem faxu w celu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 11) Opieka nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie. Zakup karmy dla wolno żyjących kotów i dokarmianie kotów w miejscach ich bytowania. Prowadzenie wykazu miejsc, gdzie będą dokarmiane wolno żyjące koty. Częstotliwość dokarmiania wolno żyjących kotów oraz ilość wykładanej karmy uzależniona będzie od ilości bytujących w danym miejscu wolno żyjących kotów.
- 12) Prowadzeniu sterylizacji i kastracji wolno żyjących kotów. Wykonanie przez okres trwania umowy do 60 zabiegów sterylizacji kociąt i do 15 zabiegów kastracji kocurów. Wyłapanie kotów przy udziale osób dokarmiających zwierzęta, pracowników

administracji mieszkaniowych oraz dostarczenie do punktu weterynaryjnego, gdzie będą poddane zabiegom sterylizacji i kastracji, a po zabiegach izolowane przez okres niezbędny do rehabilitacji zwierząt. Po okresie rehabilitacji wypuszczenie zwierząt w miejscach, z których zostały zabrane. Sporządzenie wykazu miejsc z których zabrano wolno żyjące koty oraz zbiorczego wykazu wykonanych usług: sterylizacji i kastracji z podaniem ilości i terminów wykonanych zabiegów, podpisanego przez lekarza weterynarii przeprowadzającego zabiegi.

- 13) Postępowanie z martwymi zwierzętami ich częściami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (np. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późniejszymi zmianami), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1454 z późniejszymi zmianami), ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1967)).

3. Wymagania dotyczące schroniska dla bezdomnych zwierząt:

- 1) Wykonawca winien dysponować schroniskiem dla bezdomnych zwierząt.
- 2) Schronisko dla bezdomnych zwierząt winno być zlokalizowane w miejscu umożliwiającym spełnienie wymogu określonego w ust. 1 pkt 9.
- 3) Schronisko dla bezdomnych zwierząt winno być prowadzone przez Wykonawcę własnym kosztem i staraniem (prace inwestycyjne, modernizacyjne i remontowe), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
  - a) ustawą o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 122 z późn. zm.),
  - b) rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. Nr 158, poz. 1657),
  - c) ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późniejszymi zmianami) i innymi właściwymi przepisami w tym zakresie.
- 4) Schronisko winno być prowadzone całodobowo (obsługa przez odpowiednio wymaganą ilość wykwalifikowanych osób oraz odpowiednio wymaganą ilość sprzętu i środków technicznych).
- 5) Schronisko winno być dostępne dla mieszkańców codziennie w godzinach: latem od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, zimą od 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, w soboty i niedziele w godzinach od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
- 6) Schronisko winno być wyposażone w środki przystosowane do odprowadzenia bezdomnych zwierząt m.in. kagańce, obroże, smycze, chwytki itp. Urządzenia i środki, które będą używane do odprowadzania bezdomnych zwierząt nie mogą stwarzać zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt oraz zadawać im cierpienia.
- 7) W schronisku winna być prowadzona dezynfekcja, dezynsekcja i deratyzacja klatek, boksów i wybiegów dla zwierząt.
  - a) dezynfekcja – wyjaławianie (odkażanie) klatek, boksów, wybiegów dla zwierząt
  - b) dezynsekcja – tępienie insektów gryzących, mrówek faraona, karaluchów, pluskwiaków itp.
  - c) deratyzacja – tępienie gryzoni oraz innych szkodników gryzących.
- 8) Schronisko winno być utrzymane we właściwym stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym.

Zamawiający przed podpisaniem umowy sprawdzi, jakie warunki panują w schronisku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania w schronisku kontroli z wykonywanych zapisów umowy przez pracowników Zamawiającego bez zawiadomienia Wykonawcy o terminie kontroli.

4. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy prowadzenie dokumentacji, w tym m.in.:
- 1) Zakładanie „Kart Informacyjnych” dot. przewiezienia i umieszczenia w schronisku bezdomnego zwierzęcia wyłapanego na terenie Gminy Zawiercie - zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
  - 2) Zakładanie „Protokołu oddania zwierzęcia, które zgubiło się lub uciekło właścicielowi” - zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
  - 3) Prowadzenie wykazu zwierząt (osobno psów i kotów) przebywających w schronisku – „Karta Ewidencyjna” dla każdego zwierzęcia, która uwidacznia historię zwierzęcia w schronisku - zgodnie z wymogami określonymi w §6 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.06.2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. Nr 158, poz. 1657). Kartę ewidencyjną zwierzęcia należy założyć najpóźniej w dniu następnym po dniu przyjęcia zwierzęcia do schroniska. Obowiązek zakładania kart ewidencyjnych dla nowo przybyłych zwierząt Wykonawca winien rozpocząć od dnia zawarcia umowy. Wzór karty ewidencyjnej stanowi załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca winien również każdorazowo do karty ewidencyjnej założyć książeczkę zdrowia psa i kota.
  - 4) Prowadzenie „Miesięcznej ewidencji interwencji dotyczących zapobiegania bezdomności zwierząt z terenu gminy Zawiercie” – zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy oraz „Miesięcznej ewidencji usług dot. wolnożyjących kotów na terenie gminy Zawiercie – zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy.
  - 5) Przeprowadzanie adopcji zwierząt ze schroniska na podstawie umowy adopcyjnej – zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy.
  - 6) Prowadzenie książki kontroli weterynaryjnej, w której będą dokonywane wpisy lekarza weterynarii dotyczące wydanych zaleceń.

Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu miesięczne ewidencje, o których mowa w ust. 4 pkt 4 na zasadach zawartych we wzorze umowy.

## II. Charakterystyka ilościowa wyłapanych zwierząt z terenu gminy Zawiercie:

- 1) w roku 2018r.:
  - Psy:  
Przyjęto do schroniska – 145;  
Adoptowano - 56;  
Oddano właścicielowi - 86.
  - Koty:  
Przyjęto do schroniska - 78;  
Adoptowano - 60;  
Oddano właścicielowi - 9.
- 2) w roku 2019r. (od stycznia do 30.09.2019 r.):
  - Psy:  
Przyjęto do schroniska – 118;  
Adoptowano - 47;  
Oddano właścicielowi - 64.
  - Koty:  
Przyjęto do schroniska - 46;  
Adoptowano - 36;  
Oddano właścicielowi - 0.

III. Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.)



wszystkich osób, które będą wykonywać następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia polegające na wykonaniu:

- wyłapywaniu bezdomnych zwierząt,
- przyjmowaniu zwierząt do schroniska,
- znakowaniu przyjętych zwierząt do schroniska,
- całodobowego nadzoru i pełnienie opieki nad zwierzętami w schronisku,
- przeprowadzaniu działań dot. adopcji zwierząt w schronisku,
- prowadzeniu dokumentacji.

Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście czynności na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.

IV. Wykonawca winien zapewnić, aby schronisko było dostosowane dla potrzeb wszystkich użytkowników, w tym osób niepełnosprawnych. Na terenie schroniska nie mogą znajdować się bariery architektoniczne, które mogłyby utrudniać poruszanie się osób niepełnosprawnych, np. na wózkach inwalidzkich.

V. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

98.38.00.00-0 Usługi psiarni

85.20.00.00-1 Usługi weterynaryjne

98.00.00.00-3 Inne usługi komunalne, socjalne i osobiste

#### **ROZDZIAŁ IV.**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r., jednakże nie wcześniej niż od 1 stycznia 2020r.**

W przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc (Zamawiający zakłada, że rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi od 01.01.2020 r.), wynagrodzenie będzie wypłacone proporcjonalnie, tzn. 1/30 miesięcznej stawki za każdy dzień świadczenia usługi.

#### **ROZDZIAŁ V.**

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 2 niniejszego rozdziału SIWZ.

#### **1. Podstawy wykluczenia:**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

#### **2. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt lub posiadać porozumienie z właściwym organem samorządu terytorialnego.

- 2) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

- 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi polegające na:

- przyjmowaniu i utrzymywaniu bezdomnych zwierząt do schroniska i/lub
  - realizowaniu programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt,
- na łączną kwotę co najmniej 300 000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy zł).

W przypadku wykonywania i niezakończenia jeszcze usługi Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełniania warunku.

Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego, na zasadach określonych w art. 22a ustawy jeden Wykonawca lub podmiot musi wykazać się doświadczeniem opisanym w pkt 3) a).

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

- b) Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem (dysponuje lub będzie dysponował) następującymi osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj.: co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje lekarza weterynarii.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego (Rozdział V ust. 1 i 2) **do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert (oświadczenia z art. 25a ustawy) tj.:**
  - a) **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

b) **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie. Dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

Informacje zawarte w w/w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniach, o których mowa powyżej.

2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem), stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **Uwaga nr 1.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.

W/w Oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

3. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (Rozdziału V ust. 2 pkt 1 i 3 SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

- 1) w celu wykazania spełniania warunku z Rozdziału V ust. 2 pkt 1:

- Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt wydane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.)

**lub**

- Porozumienie zawarte z właściwym organem samorządu terytorialnego dot. zapewnienia bezdomnym zwierzętom opieki i prowadzenia w tym celu schroniska dla zwierząt zawarte na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 122 z późn. zm.).

2) w celu wykazania spełniania warunku z Rozdziału V ust. 2 pkt 3 lit. a:

- **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Uwaga nr 2:**

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) w celu wykazania spełniania warunku z Rozdziału V ust. 2 pkt 3 lit. b):

- **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Uwaga nr 3 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.);
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający

w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XIII SIWZ i ust. 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem pośłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123) – adres e-mail: [sekretariat@pukzawiercie.pl](mailto:sekretariat@pukzawiercie.pl)
2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem: „Zapobieganie bezdomności zwierząt z terenu Gminy Zawiercie”.
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI SIWZ (składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp składane są, pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://www.pukzawiercie.pl/>
6. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pan Janusz Kowalczyk.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5 000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych).

1) Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).

2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta: ING Bank Śląski nr: 08 1050 1142 1000 0090 3096 5843  
z dopiskiem: **„Zapobieganie bezdomności zwierząt z terenu Gminy Zawiercie.”**

#### **Uwaga nr 4:**

Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 1) Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
- 2) Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust 2 pkt 7. lit. a) niniejszego rozdziału SIWZ.
- 3) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem ust. 2 pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
  - a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,

- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dopuszcza się aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
  3. Wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywał będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Ponadto warunki dotyczące uczestnictwa podwykonawców określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. odpowiednio warunków udziału w postępowaniu

określonych przez Zamawiającego w ust 2 pkt 3 rozdziału V SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten (np. zobowiązanie) należy złożyć wraz z ofertą.**

Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa powyżej musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.

4. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (Rozdział V ust. 2 pkt 3 SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ust. 2. rozdziału V SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (ust. 1 rozdziału VI SIWZ).

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz



współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w ust. 1.

### **ROZDZIAŁ XIII.**

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej podpisanej własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 1.1. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ), informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.
- 1.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) wskazać część/zakres zamówienia jaką wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę (firmę) podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w odpowiednim punkcie w Formularzu oferty „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
- 1.3. Z uwagi na obowiązek sprawozdawczy Zamawiającego należy wypełnić odpowiedni punkt Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) dotyczący statusu przedsiębiorcy.
- 1.4. W celu uzyskania przez Wykonawcę punktów w kryterium „czas reakcji na zgłoszenie” - należy wypełnić odpowiedni punkt w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 1.5. W celu uzyskania przez Wykonawcę punktów w kryterium „aspekt społeczny - aktywny wolontariat” – należy wypełnić odpowiedni punkt w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 1.6. W celu uzyskania przez Wykonawcę punktów w kryterium „suma śmiertelności i eutanazji zwierząt (psów i kotów) w schronisku za okres od stycznia do października 2019 r. w stosunku do ogólnej liczby zwierząt (psów i kotów) przyjętych do schroniska w okresie od stycznia do października 2019 r.” - należy wypełnić odpowiedni punkt w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 1.7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI SIWZ (na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania), składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp składane jest, pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.

- 1.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczą.
  - 1.9. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
2. **Do oferty należy dołączyć:**
- 2.1. **Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ**, które należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.
  - 2.2. **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ**, które należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.
  - 2.3. ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie w formie pisemnej – jeśli dotyczy.**
  - 2.4. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
  - 2.5. **Dowód wniesienia wadium:**
    - w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – zgodnie z ust. 2 pkt 1 Rozdziału VIII SIWZ;
    - w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
- 5.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
  - 5.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
  - 5.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
  - 5.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
  - 5.5. poważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
  - 5.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- 6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

- 6.2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
- 6.3. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
- 6.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);

7. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
8. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
9. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych spółka z o.o. w Zawierciu 42-400 Zawiercie ul. Krzywa 3 oraz opisane w następujący sposób:

Wykonawca	Zamawiający
..... ..... .....	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych sp. z o.o. ul. Krzywa 3, 42-400 Zawiercie sekretariat
<b>„Zapobieganie bezdomności zwierząt z terenu Gminy Zawiercie.”</b>	
<b>Nie otwierać przed dniem 06.11.2019 r. godz. 09.30</b>	

*\*ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę*

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w ust. 9 Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
11. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
  - 1) W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. 1010 z późn. zm.)

- Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 2) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
  - 3) Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

#### ROZDZIAŁ XIV.

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT**

1. Miejsce składania ofert:  
**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych sp. z o.o.**  
**ul. Krzywa 3**  
**42-400 Zawiercie**  
sekretariat
2. Termin składania ofert:  
do dnia **06.11.2019 r. do godz. 09.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w sekretariacie, pok. Nr 3 budynku Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych sp. z o.o., w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **09.30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (**<http://www.pukzawiercie.pl/>**) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których wyżej mowa Wykonawcy złożą, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

## ROZDZIAŁ XV.

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz wzoru umowy - **cena ryczałtowa** w rozumieniu art. 632 k.c. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:  
- **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
5. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## ROZDZIAŁ XVI.

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - a) **cena ofertowa – 60 pkt**
  - b) **aspekt społeczny - aktywny wolontariat – 20 pkt**
  - c) **czas reakcji na ogłoszenie - 10 pkt**
  - d) **suma śmiertelności i eutanazji zwierząt (psów i kotów) w schronisku za okres od stycznia do października 2019 r. w stosunku do ogólnej liczby zwierząt (psów i kotów) przyjętych do schroniska w okresie od stycznia do października 2019 r.– 10 pkt.**
2. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

**ad. a) cena ofertowa IPc - maksymalnie 60 pkt - wg następującego wzoru:**

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 60 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).

**Uwaga nr 5:**

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami

**Uwaga nr 6:**

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

**ad. b) aspekt społeczny- aktywny wolontariat IPaw – maksymalnie 20 pkt**

Aktywny wolontariat rozumiany jako udział wolontariuszy (na podstawie umowy wolontariatu zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) tj.: osób chętnych do wyprowadzania psów znajdujących się w schronisku na spacerach w soboty i niedziele w godzinach od 10:00 do 14:00. W ramach tego kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty w zależności od zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby wolontariuszy. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższą zasadą:

**do 5 wolontariuszy – 0 pkt**  
**od 6 do 10 wolontariuszy – 4 pkt**  
**od 11 do 15 wolontariuszy – 8 pkt**  
**od 16 do 20 wolontariuszy – 12 pkt**  
**od 21 do 25 wolontariuszy – 16 pkt**  
**powyżej 25 wolontariuszy – 20 pkt**

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu oferty żadnej opcji – Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt, przyjmując iż Wykonawca deklaruje minimalną ilość wolontariuszy określoną w SIWZ, tj. 5 wolontariuszy.

**ad. c) czas reakcji na zgłoszenie IPcr – maksymalnie 10 pkt**

Maksymalny czas reakcji wynosi 2 godziny - liczony od momentu przyjęcia zgłoszenia polegającego na wyłapaniu bezdomnego zwierzęcia na terenie gminy Zawiercie przez Wykonawcę od: Zamawiającego, Policji, Straży Miejskiej w Zawierciu, Wydziału Gospodarki Miejskiej Urzędu Miejskiego w Zawierciu, innych podmiotów lub mieszkańców. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższą zasadą:

**do 2 godzin – 0 pkt**

**do 1 godziny – 5 pkt**  
**do 0,5 godziny – 10 pkt.**

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu oferty żadnej opcji – Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt, przyjmując iż Wykonawca deklaruje maksymalny termin (czas reakcji na zgłoszenie) określony w SIWZ, tj. 2 godziny.

**ad. d) suma śmiertelności i eutanazji zwierząt (psów i kotów) w schronisku za okres od stycznia do października 2019 r. w stosunku do ogólnej liczby zwierząt (psów i kotów) przyjętych do schroniska w okresie od stycznia do października 2019 r.– 10 pkt.**

- suma śmiertelności i eutanazji zwierząt w schronisku za okres jw. w stosunku do ogólnej liczby zwierząt przyjętych do schroniska w okresie jw. powyżej 20% - 0 pkt.
- suma śmiertelności i eutanazji zwierząt w schronisku za okres jw. w stosunku do ogólnej liczby zwierząt przyjętych do schroniska w okresie jw. 10% do 20% - 5 pkt.
- suma śmiertelności i eutanazji zwierząt w schronisku za okres jw. w stosunku do ogólnej liczby zwierząt przyjętych do schroniska w okresie jw. poniżej 10% - 10 pkt.

W przypadku Wykonawcy, który nie prowadził w 2019 roku schroniska należy podać wskaźnik śmiertelności i eutanazji z ostatniego analogicznego okresu prowadzenia działalności w tym zakresie.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty odsetka śmiertelności i eutanazji zwierząt (psów i kotów) w schronisku – Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt uznając, iż odsetek śmiertelności wynosił powyżej 20%.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania podanych informacji w tym kryterium u Powiatowego Lekarza Weterynarii.

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

**KIP = IPc + IPaw + IPcr + IPsz**

**gdzie poszczególne symbole oznaczają:**

**KIP** – końcowa ilość punktów,

**IPc** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: cena ofertowa,

**IPaw** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: aspekt społeczny - aktywny wolontariat,

**IPcr** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: czas reakcji na zgłoszenie,

**IPsz** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: „suma śmiertelności i eutanazji”.

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **OCENA OFERT**

1. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 2 SIWZ.**
2. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

#### **UWAGA 7:**

Brak odpowiedzi przez Wykonawcę na Zawiadomienie dotyczące poprawy omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp., Zamawiający potraktuje jako zgodę na poprawienie tych omyłek.

5. W przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
7. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z ust. 3 Rozdziału VI SIWZ).**

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek przed zawarciem umowy:
  - 1) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy oraz niniejszej specyfikacji.



- 2) Przedłożyć Zamawiającemu kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy) zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.
2. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
4. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie:  
Pan Janusz Kowalczyk, tel. 609 002 923

## **ROZDZIAŁ XIX.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % ceny ofertowej (łącznie z podatkiem VAT).
  - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
    - pieniądzu - należy wpłacać przelewem na konto: ING Bank Śląski nr: 08 1050 1142 1000 0090 3096 5843
    - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
    - gwarancjach bankowych,
    - gwarancjach ubezpieczeniowych
    - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Uwaga nr 8:** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## ROZDZIAŁ XX.

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 4).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Warunki określono również poniżej:
  - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku normatywnej zmiany stawki podatku VAT - stosownie do tej zmiany oraz od miesiąca następującego po miesiącu, w którym weszły w życie przepisy prawa dotyczące zmiany stawki podatku.
  - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osoby przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, utrata uprawnień, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzone czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dla przeprowadzonego postępowania.
  - 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany, rezygnacji, bądź wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w zakresie nie przewidzianym w ofercie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ.
  - 5) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy na skutek zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego,
  - 6) Zamawiający przewiduje możliwość zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w wyniku połączenia, podziału, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian u mowy, lub przekształcenie Wykonawcy będącego następstwem sukcesji uniwersalnej, w związku z sukcesją generalną, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przekształcony Wykonawca musi nadal spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz nie mogą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. ustawy Pzp.
3. Zmianie podlegają także inne postanowienia w stosunku do treści oferty jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
  - 1) Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez

- pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana nazwy Wykonawcy - winno nastąpić w formie aneksu do umowy.
- 2) Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
  - 3) W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
  - 4) Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym ustępie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
  - 5) Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.
4. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XXI.**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:  
Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:
  - 3) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
  - 4) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się:
  - 5) w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 1) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 3) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
    - a) nie zawiera braków formalnych;
    - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
  - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 1) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
  - 2) Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 3) W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
  - 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
  - 7) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
  - 1) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  - 2) Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XXII.**

### **INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

## **ROZDZIAŁ XXIII.**

### **MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ XXIV.**

### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XXV.**

### **OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej.

## **ROZDZIAŁ XXVI.**

### **ADRES POCZTY ELEKTRONICZNE LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@pukzawiercie.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.pukzawiercie.pl/>

## **ROZDZIAŁ XXVII.**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

## **ROZDZIAŁ XXVIII.**

### **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## ROZDZIAŁ XXIX.

### INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIUM

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

## ROZDZIAŁ XXX.

### KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Krzywa 3, 42-400 Zawiercie;
  - administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Wykonawca skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej - e-mail: [iod@pukzawiercie.pl](mailto:iod@pukzawiercie.pl), telefonicznie - 32 494-14-00, pisemnie na adres siedziby Administratora;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Zapobieganie bezdomności zwierząt z terenu Gminy Zawiercie”**, oznaczenie postępowania: PUK 5/2019, prowadzonym w trybie: przetargu nieograniczonego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843);
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje, że:
    - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (RODO), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp);
    - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (RODO), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 8a ust. 4 ustawy Pzp),
    - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 RODO), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 97 ust. 1a ustawy Pzp).
  3. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
  4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne, o których mowa w ust. 3 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez Niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia ujęta została we wzorze Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik 1 do SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz oferty;

Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 Wzór umowy wraz z załącznikami;

Załącznik nr 5 Informacja w sprawie grupy kapitałowej.