

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowej, produkowanej seryjnie zmiatarki chodnikowej dla Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych sp. z o.o. w Zawierciu*

---

Zawiercie, dnia 14.11.2019 r.

Nr sprawy PUK 6 /2019

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp w przetargu nieograniczonym pn.:

***„Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowej, produkowanej seryjnie zmiatarki chodnikowej dla Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych sp. z o.o. w Zawierciu”.***

## Spis treści

ROZDZIAŁ I .....	4
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	4
ROZDZIAŁ II .....	4
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	4
ROZDZIAŁ III .....	4
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
ROZDZIAŁ IV .....	6
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	6
ROZDZIAŁ V .....	6
PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	6
ROZDZIAŁ VI .....	7
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA .....	7
ROZDZIAŁ VII .....	8
INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW .....	8
ROZDZIAŁ VIII .....	9
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	9
ROZDZIAŁ IX .....	9
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	9
ROZDZIAŁ X .....	9
INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW .....	9
ROZDZIAŁ XI .....	9
KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	9
ROZDZIAŁ XII .....	9
PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE .....	9
ROZDZIAŁ XIII .....	10
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	10
ROZDZIAŁ XIV .....	12
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT ..	12
ROZDZIAŁ XV .....	13
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	13
ROZDZIAŁ XVI .....	14
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	14
ROZDZIAŁ XVII .....	16
OCENA OFERT .....	16
ROZDZIAŁ XVIII .....	17

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE.....	17
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	17
ROZDZIAŁ XIX.....	17
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	17
ROZDZIAŁ XX.....	17
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,.....	17
OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY .....	17
ROZDZIAŁ XXI.....	18
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	18
ROZDZIAŁ XXII .....	19
INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.....	19
ROZDZIAŁ XXIII.....	19
MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE .....	19
UMOWĘ RAMOWĄ .....	19
ROZDZIAŁ XXIV.....	20
INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY.....	20
ROZDZIAŁ XXV.....	20
OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY .....	20
ROZDZIAŁ XXVI.....	20
ROZDZIAŁ XXVII.....	20
INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	20
ROZDZIAŁ XXVIII.....	20
AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	20
ROZDZIAŁ XXIX.....	20
INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIUM.....	20
ROZDZIAŁ XXX.....	20
KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016. ....	20

## ROZDZIAŁ I.

### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych spółka z o.o. w Zawierciu  
42-400 Zawiercie, ul. Krzywa 3  
tel. 32 494-14-00  
<http://www.pukzawiercie.pl/>  
adres e-mail: [sekretariat@pukzawiercie.pl](mailto:sekretariat@pukzawiercie.pl)  
zwana dalej Zamawiającym

## ROZDZIAŁ II.

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną w dalszej części „ustawą” lub „ustawą Pzp”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **dostawy.**
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym zastosował tzw. „procedurę odwróconą” – zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ III.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowej, produkowanej seryjnie zamiatarki chodnikowej dla Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych sp. z o.o. w Zawierciu.**
2. Rok produkcji zamiatarki, w tym osprzętu 2019.
3. Zamiatarka musi posiadać homologację umożliwiającą poruszanie się pojazdu po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na terenie RP. Pojazd nie wymaga rejestracji.
4. Zamiatarkę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego. Przekazanie kompletnego zamiatarki nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym, po przeprowadzeniu prób u Zamawiającego.
5. W dniu odbioru Wykonawca przeprowadzi szkolenie kierowców i pracowników obsługi (4 pracowników Zamawiającego) z zakresu obsługi i eksploatacji pojazdu oraz zainstalowanych w nim urządzeń, co zostanie potwierdzone wydaniem stosowanych certyfikatów (zaświadczeń), a także przy dokonywanych przeglądach okresowych.
6. Wymagania dotyczące leasingu:
  - 1) Leasing operacyjny.
  - 2) Ilość rat leasingowych – 48 miesięcy.
  - 3) Opłata wstępna – w wysokości 25%.
  - 4) Zamawiający przewiduje 48 – miesięczny okres leasingu. W okresie leasingu Zamawiający uiszcza na rzecz Wykonawcy (leasingodawcy) 48 równych miesięcznych rat leasingowych. Wartość wszystkich rat leasingowych Wykonawca (leasingodawca)

zobowiązany jest wskazać w harmonogramie finansowania zamówienia, o którym mowa w ppkt. 5).

- 5) Wykonawca (leasingodawca) podaje:
    - a) Wysokość (kwotę) opłaty wstępnej,
    - b) Wartość wszystkich rat leasingowych w okresie leasingu,
    - c) Wysokość (kwotę) opłaty za wykup przedmiotu zamówienia.
  - 6) Raty leasingowe zostaną przedstawione w harmonogramie spłat jako równe i stałe w całym okresie trwania umowy leasingu.
  - 7) Opłata resztowa - końcowa (rata wykupu) 1% wartości początkowej przedmiotu zamówienia.
  - 8) Możliwość wykupu przedmiotu leasingu w ciągu 30 dni od ostatniej raty leasingowej. Prawo własność przedmiotu leasingu przechodzi na Zamawiającego pod warunkiem uregulowania wszelkich zobowiązań wynikających z umowy leasingu, takich jak rat leasingowych, odsetek, wszelkich opłat oraz podatków związanych z wykonaniem umowy leasingu oraz zapłaty kwoty opłaty resztowej – wartości końcowej (wykupu) przedmiotu leasingu plus naliczony podatek VAT.
  - 9) Wszystkie ceny i koszty wyrażone w złotych polskich.
  - 10) Preferowany okres spłaty rat leasingowych – płatność raty do ostatniego dnia miesiąca.
  - 11) Odpisów amortyzacyjnych w okresie leasingu dokonuje dostawca (leasingodawca).
  - 12) Wszystkie wskaźniki cenowe zawarte w harmonogramie muszą być podane w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
  - 13) W raty leasingowe powinny być włączone wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający, jako korzystający. W szczególności cena powinna obejmować: koszty nabycia przez finansującego przedmiotu zamówienia (leasingu) oraz wszelkie podatki i opłaty – jeżeli występują.
  - 14) Przedmiot zamówienia nie obejmuje ubezpieczenia przedmiotu umowy. Ubezpieczenia przedmiotu umowy dokona Zamawiający.
  - 15) Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do harmonogramu finansowania zamówienia innych opłat niż opłata wstępna (inicjalna), opłata końcowa (za wykup) i rata leasingowa, w szczególności nie wyraża zgody na wprowadzenie kaucji zabezpieczających, opłat przedwstępnych i innych.
  - 16) Dopuszcza się podpisanie umowy leasingu wg wzoru umowy Wykonawcy, która będzie załącznikiem do umowy zasadniczej określonej w SIWZ przez Zamawiającego (Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 4 do SIWZ), z zastrzeżeniem, że w przypadku wątpliwości i rozbieżności pomiędzy umową zasadniczą a umową leasingu rozstrzygające znaczenia mają zapisy umowy określone przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza, jako załącznika umowy leasingu zawierającej zapisy sprzeczne w stosunku do zapisów umowy z Zamawiającym i/lub naruszających postanowienia SIWZ oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. Umieszczenie takich zapisów w umowie leasingowej jest bezskuteczne wobec Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza również zastosowanie wzoru umowy leasingowej - Leasingodawcy z uwzględnieniem Istotnych postanowień umowy (załącznik nr 4).
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera odpowiednio załącznik nr 5 do SIWZ.
8. W przypadku opisanie przedmiotu zamówienia poprzez odesłanie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy i usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku wymaganego w opisie przedmiotu zamówienia oznakowania i certyfikatów, Zamawiający akceptuje oznakowania i certyfikaty równoważne.

Ilekcć w opisie przedmiotu zamówienia mowa jest o polskich normach, należy przez to rozumieć polskie normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne normy lub dokumenty, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

9. Wymagany minimalny okres gwarancji: 12 miesięcy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.  
Okres udzielonej gwarancji jest równy okresowi rękojmi.

Wykonawca zapewni autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny. Autoryzowany serwis winien znajdować się w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego lub Wykonawca zapewni wielofunkcyjny serwis mobilny.

10. Przedmiot zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia określają także Istotne postanowienia umowy, które stanowią załączniki nr 4 do SIWZ.
11. W załączeniu do SIWZ (załącznik nr 6) Zamawiający udostępnia sprawozdanie finansowe, na które składa się:
  - Bilans na dzień 31.12.2018 r.
  - Rachunek zysków i strat za 2018 r.
  - Bilans na dzień 30.09.2019 r.
  - Rachunek zysków i strat za okres od 01.01.2019 r. do 30.09.2019 r.

12. **Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**

298111110-1 Zamiatarki drogowe

66114000-2 Usługi leasingu finansowego

#### **ROZDZIAŁ IV.**

##### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji dostawy: 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Okres leasingu: (48 miesięcznych rat leasingowych), do 30 dni od dnia ostatniej raty – wykup przedmiotu leasingu.

#### **ROZDZIAŁ V.**

##### **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

2. **Podstawy wykluczenia:**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

3. **Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.**

## ROZDZIAŁ VI.

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert (oświadczenie z art. 25a ustawy) tj.:**  
- **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.**  
*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*
  
2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem), stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy),** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **Uwaga nr 1:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.

W/w Oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

3. **Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy i nie wymaga w tym zakresie złożenia oświadczenia.**

#### **Uwaga nr 2 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.);
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych

baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;

- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XIII SIWZ i ust. 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123) – adres e-mail: [sekretariat@pukzawiercie.pl](mailto:sekretariat@pukzawiercie.pl)
2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem: „*Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowej, produkowanej seryjnie zamiatarki chodnikowej dla Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych sp. z o.o. w Zawierciu*”.
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI SIWZ (składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp składane są, pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://www.pukzawiercie.pl/>
6. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pan Tomasz Dudek.

### **ROZDZIAŁ VIII.**

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

### **ROZDZIAŁ IX.**

#### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

### **ROZDZIAŁ X.**

#### **INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **ROZDZIAŁ XI.**

#### **KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Z uwagi na to, że Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca nie ma potrzeby korzystania z zasobów podmiotów trzecich.

### **ROZDZIAŁ XII.**

#### **PROCEDURA SANACYJNA - SAMOCZYSZCZENIE**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej

przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w ust. 1.

### **ROZDZIAŁ XIII.**

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej podpisanej własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
  - 1.1. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ), informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.
  - 1.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) wskazać część/zakres zamówienia jaką wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę (firmę) podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w odpowiednim punkcie w Formularzu oferty „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
  - 1.3. Z uwagi na obowiązek sprawozdawczy Zamawiającego należy wypełnić odpowiedni punkt Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) dotyczący statusu przedsiębiorcy.
  - 1.4. W celu uzyskania przez Wykonawcę punktów w kryterium „okres udzielonej gwarancji” - należy wypełnić odpowiedni punkt w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
  - 1.5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI SIWZ (na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania), składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp składane jest, pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.
  - 1.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczą.
  - 1.7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

**2. Do oferty należy dołączyć:**

- 2.1. **Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ**, które należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 2.2. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie w formie pisemnej – jeśli dotyczy.**

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

5. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.

5.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.

5.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

5.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5.5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

5.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

6.2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

6.3. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

6.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);

7. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

8. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

9. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych spółka z o.o. w Zawierciu 42-400 Zawiercie ul. Krzywa 3 oraz opisane w następujący sposób:

*✂*

Wykonawca	Zamawiający
..... ..... .....	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych sp. z o.o. ul. Krzywa 3, 42-400 Zawiercie sekretariat
<b>„Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowej, produkowanej seryjnie zmiatarki chodnikowej dla Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych sp. z o.o. w Zawierciu”.</b>	
<b>Nie otwierać przed dniem 22.11.2019 r. godz. 09.30</b>	

*✂* \*ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w ust. 9. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
11. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 1) W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. 1010 z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
  - 2) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
  - 3) Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

#### ROZDZIAŁ XIV.

#### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT**

1. Miejsce składania ofert:  
**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych sp. z o.o.**

**ul. Krzywa 3**  
**42-400 Zawiercie**  
sekretariat

2. Termin składania ofert:  
do dnia **22.11.2019 r. do godz. 09.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w sekretariacie, pok. Nr 3 budynku Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych sp. z o.o., w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **09.30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<http://www.pukzawiercie.pl/>) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których wyżej mowa Wykonawcy złożą, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

## **ROZDZIAŁ XV.**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w załączniku nr 1 do SIWZ musi obejmować cały przedmiot zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie z podatkiem akcyzowym oraz podatkiem VAT). Na cenę oferty składa się:
  - kwota opłaty wstępnej,
  - kwota równych rat leasingowych w okresie leasingu,
  - kwota opłaty za wykup przedmiotu zamówienia (resztowa),W raty leasingowe powinny być włączone wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający jako korzystający. W szczególności cena powinna obejmować: koszty nabycia przez finansującego przedmiotu zamówienia (leasingu) oraz wszelkie podatki i opłaty – jeżeli występują.

Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do harmonogramu finansowania zamówienia innych opłat niż opłata inicjalna (wstępna), opłata końcowa (za wykup) i rata leasingowa, w szczególności nie wyraża zgody na wprowadzenie kaucji zabezpieczających, opłat przedwstępnych i innych.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu umowy przy założeniu stałych miesięcznych rat leasingowych w harmonogramie spłat rat leasingu.
3. Ceny i wyliczone wartości wyszczególnione w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
4. Cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
5. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2174 z późn. zm.).
6. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## ROZDZIAŁ XVI.

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**a) cena ofertowa – 95 pkt**

**b) okres udzielonej gwarancji – 5 pkt**

2. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. a) **cena ofertowa (IPc) - maksymalnie 95 pkt** - wg następującego wzoru:

$$\text{IPc} = \frac{\text{CN}}{\text{CB}} \times \text{Zc}$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

**IPc** – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

**CN** – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

**CB** – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

**Zc** – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach - **95 pkt**.

**Uwaga nr 3:** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i

usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Uwaga nr 4:** przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

**Ad. b) okres udzielonej gwarancji (IPg) – maksymalnie 5 pkt wg następującej zasady:**

Przy ocenie oferty w kryterium okres udzielonej gwarancji najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje udzielenie na przedmiot zamówienia (zamiatarkę) gwarancji całopojazdowej dłuższej niż minimalnie wymagana gwarancja wynosząca 12 miesięcy, wydłużonej o podaną w ofercie liczbę (ilość) miesięcy, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$IPg = \frac{Gbad}{Gdop} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

**IPg** – liczba punktów w kryterium „okres udzielonej gwarancji”,

**Gbad** – ilość miesięcy, o którą Wykonawca wydłuży okres gwarancji, podana w ofercie badanej,

**Gdop** – dopuszczalna maksymalna ilość miesięcy wydłużająca okres gwarancji (12),

**Zc** – znaczenie (waga) kryterium „okres udzielonej gwarancji” wyrażone w punktach - 5 pkt.

**Uwaga nr 5:**

Oceniając ofertę w kryterium „okres udzielonej gwarancji” Zamawiający będzie brał pod uwagę wydłużenie okresu gwarancji (tzn. dodatkowy okres gwarancji całopojazdowej) podane przez Wykonawcę w ofercie (wg załącznika nr 1 do SIWZ), jednak nie więcej niż o 12 miesięcy.

Dla oceny oferty, w której Wykonawca zaoferował wydłużenie gwarancji o 13 i więcej miesięcy, Zamawiający przyjmie maksymalną dopuszczoną liczbę (ilość) miesięcy –12. W przypadku nie podania w formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Maksymalna ilość punktów przyznanych w kryterium to 5,00 pkt.

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$\text{KIP} = \text{IPc} + \text{IPg}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

**KIP** – końcowa ilość punktów,

**IPc** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa**,

**IPg** – liczba punktów w kryterium **okres udzielonej gwarancji**,

Zamawiający o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp mogą stosować cenę jako jedyne kryterium oceny ofert lub kryterium o wadze przekraczającej 60% bez ograniczeń i dodatkowych obowiązków. Powyższe wynika z art. 91 ust. 2a ustawy Pzp, który jako jedyny przepis w Pzp, wprowadza ograniczenie co do możliwości stosowania ceny, jako jedynego kryterium oceny ofert lub kryterium o wadze przekraczającej 60%. Jak jednak wynika z przywołanego przepisu, ograniczenie to, odnosi się wyłącznie do zamawiających o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp, a tym samym, nie dotyczy ono zamawiającego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **OCENA OFERT**

1. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 2 SIWZ.**
2. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

#### **UWAGA 6:**

Brak odpowiedzi przez Wykonawcę na Zawiadomienie dotyczące poprawy omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp., Zamawiający potraktuje jako zgodę na poprawienie tych omyłek.

5. W przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.

6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa sporządzona w oparciu o istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, które stanowią załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
4. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie: Pan Tomasz Dudek – Dyrektor Techniczny, tel. 501705137.

## **ROZDZIAŁ XIX.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XX.**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa sporządzona w oparciu o istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, które stanowią załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi w istotnych postanowieniach umownych, stanowiących załączniki nr 4 do SIWZ.
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.

4. Umowa zostanie podpisana po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp dotyczących zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tejże ustawy (w zakresie przetargu nieograniczonego).

## ROZDZIAŁ XXI.

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 179 – 198 g ustawy**).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:  
Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:
  - 3) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
  - 4) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się:
  - 5) w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 1) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 3) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
    - a) nie zawiera braków formalnych;
    - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 1) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
  - 2) Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 3) W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
  - 4) Skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
  - 7) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 1) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  - 2) Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XXII.**

### **INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

## **ROZDZIAŁ XXIII.**

### **MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

#### **ROZDZIAŁ XXIV.**

### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy.

#### **ROZDZIAŁ XXV.**

### **OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### **ROZDZIAŁ XXVI.**

### **ADRES POCZTY ELEKTRONICZNE LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@pukzawiercie.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.pukzawiercie.pl/>

#### **ROZDZIAŁ XXVII.**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

#### **ROZDZIAŁ XXVIII.**

### **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **ROZDZIAŁ XXIX.**

### **INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIUM**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

#### **ROZDZIAŁ XXX.**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Krzywa 3, 42-400 Zawiercie;
  - administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Wykonawca skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej - e-mail: [iod@pukzawiercie.pl](mailto:iod@pukzawiercie.pl), telefonicznie - 32 494-14-00, pisemnie na adres siedziby Administratora;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowej, produkowanej seryjnie zamiatarki chodnikowej dla Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych sp. z o.o. w Zawierciu”, oznaczenie postępowania: PUK 6/2019, prowadzonym w trybie: przetargu nieograniczonego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843);
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje, że:
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (RODO), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp);
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (RODO), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 8a ust. 4 ustawy Pzp),
  - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 RODO), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 97 ust. 1a ustawy Pzp).
3. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
  4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne, o których mowa w ust. 3 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez Niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia ujęta została we wzorze Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik 1 do SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 3 Informacja w sprawie grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 5 OPZ

Załącznik nr 6 Sprawozdanie finansowe, na które składa się:

- Bilans na dzień 31.12.2018 r.
- Rachunek zysków i strat za 2018 r.
- Bilans na dzień 30.09.2019 r.
- Rachunek zysków i strat za okres od 01.01.2019 r. do 30.09.2019 r.